

Муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №80»  
460552, г.Оренбург, с.Пруды,  
ул.Школьная 7а  
тел.: 8(3532) 37-86-86  
факс: 8(3532) 37-86-86  
e-mail.: [80@orenschool.ru](mailto:80@orenschool.ru)

Приказ  
№ 160 от 08.09.2023г

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения), приказами министерства образования Оренбургской области от 18.08.2023 № 01-21/1352 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», от 23.08.2023 № 01-21/1368 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», распоряжением управления образования администрации г.Оренбурга №566 от 05.09.2023г «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в соответствии с Порядком проведения олимпиады (далее – олимпиада) для 5-11 классов, по математике и русскому языку, включая 4 классы:

1) в онлайн-формате по шести предметам, в следующие сроки:

28.09.2023 – физика;

02.10.2023 – астрономия;

05.10.2023 – химия;

12.10.2023 – биология;

19.10.2023 – математика (4-6 классы);

20.10.2023 – математика (7-11 классы);

26.10.2023 – информатика.

2) в очной форме, в следующие сроки:

10.10.2023 – английский язык, география;

13.10.2023 – технология, основы безопасности жизнедеятельности;

16.10.2023 – история, русский язык;

17.10.2023 – литература, физическая культура;

23.10.2023 – экономика, право;

24.10.2023 – экология, обществознание, искусство (мировая художественная культура).

2. Назначить ответственной за проведение ВсОШ учителя географии Жансикову А.Х.

3. Ответственному за ВсОШ Жансиковой А.Х.:

3.1. обеспечить сбор и хранение письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет», а также подтверждений об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады

Срок: до 24.09.2023

3.2. осуществить анализ выполнения олимпиадных заданий и эффективность участия обучающихся в школьном этапе олимпиады

Срок: до 30.10.2023

3.3. для шести олимпиад в области физики  
начала олимпиады и раздать участникам олимпиады коды доступа через меха.  
ВПР;

3.4. обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады;

3.5. обеспечить заполнение протоколов в день проведения олимпиады;

3.6. утвердить и опубликовать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе в срок до 7 календарных дней со дня окончания школьного этапа по соответствующему общеобразовательному предмету – протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.7. направить аналитический отчет о результатах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по формам и в сроки согласно приложению № 3

Срок: до 30.10.2023

3.8. обеспечить хранение протоколов жюри школьного этапа олимпиады (приложение № 4) по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, олимпиадных работ всех обучающихся, принявших участие в школьном этапе олимпиады, в течение одного календарного года.

4. Сформировать и утвердить составы жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (Приложение 1)

4.1. Жюри провести проверку олимпиадных работ.

5. Провести награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами в соответствии с локальными актами общеобразовательных организаций

Срок: до 14.11.2023

6. Секретарю Байгубековой Д.К. обеспечить учет распорядительных актов путем внесения сведений в регистрационно-контрольную карточку электронных баз данных «Правовые акты основной деятельности»

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

  


Нургалеева Ж.Ж.

Жансикова А.Х.

Байгубекова Д.К.