

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЕНБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА N 3162-П

#### ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ОРЕНБУРГА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДА ОРЕНБУРГА

(с изменениями на 10 сентября 2021 года)

(в ред. Постановлений администрации города Оренбурга [от 14.10.2015 N 2898-п](#), [от 21.03.2016 N 702-п](#), [от 06.06.2017 N 2269-п](#), [от 11.10.2017 N 4025-п](#), [от 15.02.2018 N 456-п](#), [от 22.04.2019 N 1009-п](#), [от 18.09.2019 N 2621-п](#), [от 22.05.2020 N 703-п](#), [от 22.10.2020 N 1678-п](#), [от 13.05.2021 N 893-п](#), [от 09.06.2021 N 1153-п](#), [от 10.09.2021 N 1797-п](#))

В соответствии с частью 4 статьи 37 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании"](#), статьями 9, 32, 34 Устава города Оренбурга:

1. Утвердить порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований бюджета города Оренбурга согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Оренбурга от 18.06.2012 N 1359-п "Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации";

2) постановление администрации города Оренбурга от 11.03.2014 N 432-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 18.06.2012 N 1359-п";

3) постановление администрации города Оренбурга от 27.06.2014 N 1371-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 18.06.2012 N 1359-п".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Вечерний Оренбург" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2014.

4. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по социальным вопросам Снатенковой В.В.

(п. 5 в ред. Постановления администрации города Оренбурга [от 06.06.2017 N 2269-п](#))

Глава администрации  
города Оренбурга  
Е.С.АРАПОВ

## Приложение к постановлению администрации города Оренбурга от 16 декабря 2014 г. N 3162-п

### ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ОРЕНБУРГА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДА ОРЕНБУРГА

(в ред. Постановлений Администрации города Оренбурга [от 22.10.2020 N 1678-п](#), [от 13.05.2021 N 893-п](#), [от 09.06.2021 N 1153-п](#), [от 10.09.2021 N 1797-п](#))

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований бюджета города Оренбурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 37 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) и направлен на совершенствование системы организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга с целью социальной поддержки детей.

1.2. Настоящий порядок определяет:

1.2.1. Порядок предоставления финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга.

1.2.2. Порядок предоставления компенсационной выплаты на горячее питание детей лиц, которые награждены муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство").

1.2.3. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5 - 11 классах.

1.2.4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга.

1.2.5. Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

1.3. Понятия "образовательные организации" и "общеобразовательные организации", "обучающиеся" и "учащиеся" по тексту настоящего Порядка считать равнозначными.

#### 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ОРЕНБУРГА

2.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга (далее - общеобразовательные организации) осуществляется за счет средств бюджета города Оренбурга и субсидий

из областного бюджета Оренбургской области.

2.2. Органом местного самоуправления муниципального образования "город Оренбург", уполномоченным на предоставление финансового обеспечения питания обучающихся и расходования субсидий, является Администрация города Оренбурга в лице управления образования администрации города Оренбурга (далее - управление образования).

Управление образования осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Оренбурга (далее - главный распорядитель средств бюджета).

2.3. субсидия) питания обучающихся 1 - 11 классов предоставляется в следующих размерах:

2.3.1. В размере 59,88 рубля, что составляет среднемесячную стоимость бесплатного горячего завтрака, состоящего из горячего блюда, не считая горячего напитка, на одного обучающегося 1 - 4 классов в I смену в общеобразовательных организациях, в том числе:

54,88 рубля предоставляется из бюджета Оренбургской области;

5 рублей - из средств бюджета города Оренбурга.

2.3.2. В размере 75 рублей, что составляет среднемесячную стоимость бесплатного горячего обеда, состоящего из двух горячих блюд, не считая горячего напитка, на одного обучающегося 1 - 4 классов во II смену в общеобразовательных организациях, в том числе:

54,88 рубля предоставляется из бюджета Оренбургской области;

20,12 рубля - из средств бюджета города Оренбурга.

2.3.3. Из расчета 13,00 рубля в день на одного обучающегося 5 - 11 классов в общеобразовательных организациях, посещающего общеобразовательную организацию и получившего питание, в том числе:

8,00 рубля предоставляется из бюджета Оренбургской области в соответствии с пунктом 1 [постановления Правительства Оренбургской области от 26.02.2014 N 104-п "Об установлении дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам"](#);

5,00 рубля - из средств бюджета города Оренбурга.

2.3.4. В размере 65 рублей из средств бюджета Оренбургской области, что составляет ежедневную среднюю стоимость бесплатного двухразового питания, состоящего в том числе из горячего завтрака, включающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), обучающихся в 1 - 11 классах в I смену в общеобразовательных организациях.

2.3.5. В размере 80,12 рубля, что составляет ежедневную среднюю стоимость бесплатного двухразового питания, состоящего в том числе из горячего обеда, включающего наличие двух горячих блюд, не считая горячего напитка, обучающихся с ОВЗ в 1 - 11 классах во II смену в общеобразовательных организациях, в том числе:

65 рублей предоставляется из бюджета Оренбургской области;

15,12 рубля - из средств бюджета города Оренбурга.

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации города Оренбурга [от 09.06.2021 N 1153-п](#))

2.4. Разница между фактической стоимостью питания обучающихся 5 - 11 классов и размером суммы субсидии оплачивается родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно (далее - родительские средства на оплату питания).

2.5. Финансовое обеспечение питания обучающихся за счет бюджетов всех уровней определяется по формуле:

$S = (N \text{ обл.} + N \text{ гор.}) \times \text{Кобуч.} \times d$ , где:

S - размер финансового обеспечения питания обучающихся;

N обл. - размер субсидии, установленной Правительством Оренбургской области;

N гор. - средства бюджета города Оренбурга;

Кобуч. - среднегодовое количество обучающихся в общеобразовательных организациях;

d - количество дней, в которые обучающиеся посещают общеобразовательные организации в течение учебного года.

2.6. Финансовое обеспечение питания обучающихся и субсидии за счет средств бюджета Оренбургской области, средств бюджета города Оренбурга предоставляются общеобразовательным организациям, осуществляющим организацию питания обучающихся в столовых полного цикла (от закупки продуктов питания до приготовления), при наличии в штатном расписании школы работников столовой, в пределах объема бюджетного финансирования и с учетом данных, полученных из отчетов общеобразовательных организаций по формам, установленным для обучающихся 1 - 4 классов, 5 - 11 классов, обучающихся с ОВЗ, согласно приложениям N 1, 2, 3 к настоящему Порядку, предоставленных в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным. Полученные субсидии направляются на оплату по договорам (контрактам) поставки продуктов питания в целях приготовления питания для обучающихся в 1 - 4 классах, с ОВЗ, в 5 - 11 классах. Общеобразовательные организации дополнительно самостоятельно определяют источник финансирования по заключаемым договорам (контрактам) поставки продуктов питания для обучающихся в 5 - 11 классах.

(в ред. Постановления Администрации города Оренбурга [от 10.09.2021 N 1797-п](#))

За декабрь текущего года общеобразовательная организация обязуется предоставить главному распорядителю средств бюджета:

в срок до 20 декабря текущего года отчет по форме, установленной для обучающихся 1 - 4 классов согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

в срок до 20 января очередного финансового года отчет по форме, установленной для обучающихся 1 - 4 классов согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, подтверждающий осуществление закупок продуктов питания для приготовления пищи при наличии в штатном расписании общеобразовательной организации работников столовой для организации питания обучающихся в 1 - 4 классах.

2.7. Субсидии предоставляются путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет общеобразовательных организаций, в пределах выделенного кассового плана, после получения главным распорядителем средств бюджета от общеобразовательных организаций отчетов, указанных в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Главный распорядитель средств бюджета перечисляет субсидию за декабрь текущего года до 31 декабря текущего года на основании представленного общеобразовательной организацией отчета по форме, установленной для обучающихся 1 - 4 классов согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в соответствии с третьим абзацем пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. При наличии в штатном расписании общеобразовательной организации работников столовой организация питания осуществляется такими общеобразовательными организациями.

(п. 2.8 в ред. Постановления Администрации города Оренбурга [от 10.09.2021 N 1797-п](#))

2.9. В общеобразовательных организациях, в которых отсутствуют в штатном расписании работники столовой, организация питания осуществляется организациями, оказывающими услуги по предоставлению питания обучающимся в общеобразовательных организациях (далее - комбинаты школьного питания).

2.9.1. Общеобразовательные организации, у которых истек срок действия договора, заключенного с родителями (законными представителями), комбинатами школьного питания, заключают договоры (контракты) с комбинатами школьного питания на организацию питания обучающихся в 1 - 4 классах и обучающихся с ОВЗ на основании [Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](#) (далее - договор (контракт)).

В указанном случае субсидия предоставляется общеобразовательным организациям за счет средств бюджета города Оренбурга и за счет средств бюджета Оренбургской области.

Общеобразовательные организации, которые заключили договоры (контракты) с комбинатами школьного питания на организацию питания обучающихся в 1 - 4 классах и обучающихся с ОВЗ на основании [Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](#), осуществляют расходование полученных субсидий на оплату по договорам (контрактам) оказания услуг по предоставлению питания обучающимся в общеобразовательных организациях.

Субсидии предоставляются путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет общеобразовательных организаций, в пределах выделенного кассового плана, после получения главным распорядителем средств бюджета от общеобразовательных организаций отчетов об оказанных услугах по формам, установленным для обучающихся 1 - 4 классов, обучающихся с ОВЗ, согласно приложениям N 16, 17 к настоящему Порядку, предоставленных в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

2.9.2. Общеобразовательные организации, родители (законные представители) заключают договоры с комбинатами школьного питания на организацию питания обучающихся в 5 - 11 классах в общеобразовательных организациях. В указанном случае субсидия предоставляется комбинатам школьного питания на основании пункта 1 статьи 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города Оренбурга.

2.9.3. В случае действия договора, заключенного между общеобразовательными организациями, родителями (законными представителями) и комбинатами школьного питания, субсидия предоставляется комбинатам школьного питания на основании пункта 1 статьи 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города Оренбурга.

(п. 2.9 в ред. Постановления Администрации города Оренбурга [от 10.09.2021 N 1797-п](#))

2.10. Финансовое обеспечение питания обучающихся и субсидии предоставляются общеобразовательным организациям на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий,

заключенного между общеобразовательной организацией и главным распорядителем средств бюджета, по мере поступления денежных средств из бюджетов соответствующих уровней.

2.11. Главный распорядитель средств бюджета и органы муниципального финансового контроля города Оренбурга осуществляют проверку:

достоверности составления общеобразовательными организациями отчета на предоставление финансового обеспечения питания обучающихся и расходования субсидий;

расходования бюджетных средств, предоставленных общеобразовательным организациям на обеспечение питанием обучающихся.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ЛИЦ, КОТОРЫЕ НАГРАЖДЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗНАКОМ "МЕДАЛЬ "МАТЕРИНСТВО" (МУНИЦИПАЛЬНОЙ НАГРАДОЙ - МЕДАЛЬЮ "МАТЕРИНСТВО")**

3.1. Порядок предоставления компенсационной выплаты на горячее питание детей лиц, которые награждены муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"), проживающих в пределах муниципального образования "город Оренбург", определяет механизм предоставления компенсационной выплаты за горячее питание их детей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, доведенного до кулинарной готовности, порционированного и оформленного.

3.3. Компенсационная выплата на горячее питание детей лиц, награжденных муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"), обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - компенсационная выплата) устанавливается в размере стоимости завтрака и (или) обеда в соответствии с ежедневным меню, согласованным с руководителем общеобразовательной организации, за исключением финансового обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Управление по социальной политике администрации города Оренбурга предоставляет до 1 декабря текущего года сведения о награжденных лицах муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство") управлению образования администрации города Оренбурга.

3.5. Для получения компенсационной выплаты лицо, награжденное муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"):

1) предоставляет в общеобразовательную организацию в срок до 10 сентября текущего года (до 15 декабря текущего года для лиц, впервые награжденных) следующие документы:

заявление от лица, награжденного муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"), по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

копию паспорта лица, награжденного муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство");

копию свидетельства о рождении детей (ребенка), а для детей (ребенка), достигших (достигшего) 14 лет, - паспорта и свидетельства о рождении;

копию удостоверения о награждении муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство");

банковские реквизиты лица, награжденного муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"), для перечисления финансовых средств;

копию страховых номеров индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) лица, награжденного муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"), и детей (ребенка), обучающихся в общеобразовательной организации;

2) своевременно осуществляет оплату горячего питания детей и предоставляет в муниципальное казенное учреждение "Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений" оригинал платежного документа в срок, не превышающий трех месяцев с момента оплаты.

### 3.6. Общеобразовательные организации:

1) осуществляют прием документов от лица, награжденного муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство");

2) формируют пакет документов на каждого ребенка в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, который передается в управление образования для издания распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты на горячее питание детей лиц, награжденных муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство") в срок до 15 сентября текущего года (до 25 декабря текущего года для лиц, впервые награжденных);

3) предоставляют в муниципальное казенное учреждение "Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений" документы на каждого ребенка;

4) организуют учет питания детей лиц, награжденных муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"), в журнале учета горячего питания детей по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

### 3.7. Муниципальное казенное учреждение "Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений":

1) подготавливает распоряжение управления образования о предоставлении компенсационной выплаты на горячее питание детей лиц, награжденных муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство") (далее - распоряжение), на основании документов, полученных от общеобразовательной организации, в срок до 1 октября текущего года (до 31 декабря текущего года для лиц, впервые награжденных);

2) производит на основании распоряжения в течение 30 (тридцати) дней с момента получения оригиналов платежных документов, подтверждающих расходы на горячее питание детей, обучающихся в образовательных организациях, перечисление денежных средств лицам, награжденным муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство");

3) отказывает лицу, награжденному муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"), в получении компенсационной выплаты в течение 10 (десяти) дней в случае несоблюдения срока для предоставления оригинала платежного документа, установленного в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего Порядка, путем подготовки письма за подписью начальника управления образования.



3.8. Комбинаты школьного питания в соответствии с договорами, заключенными с образовательной организацией:

1) обеспечивают детей лиц, которые награждены муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"), обучающихся в образовательных организациях, горячим питанием в количестве, заявленном директором общеобразовательной организации;

2) организуют прием денежных средств от лиц, награжденных муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"), с выдачей подтверждающего документа.

3.9. Замена горячего питания другими видами социальной поддержки не допускается.

3.10. Управление образования:

передает в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) информацию о предоставленных компенсационных выплатах;

для получения персонифицированных сведений о получателях компенсационной выплаты направляет в ЕГИССО запрос о предоставлении информации.

#### **4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В 5 - 11 КЛАССАХ**

4.1. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5 - 11 классах, определяет механизм обеспечения бесплатным горячим питанием детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5 - 11 классах, в столовых общеобразовательных организаций комбинатами школьного питания за счет средств бюджета города Оренбурга.

4.2. Право на бесплатное питание в столовых общеобразовательных организаций предоставляется детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающимся в 5 - 11 классах, являющимся гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами, имеющими вид на жительство, в дни посещения общеобразовательной организации.

4.3. Стоимость талона на бесплатное горячее питание детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, равна стоимости питания детей, обучающихся в 5 - 11 классах, установленной в размере стоимости завтрака и (или) обеда в соответствии с ежедневным меню, согласованным с руководителем общеобразовательной организации, за исключением финансового обеспечения питанием обучающихся 5 - 11 классов в общеобразовательных организациях, предусмотренного подпунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Администрации города Оренбурга [от 09.06.2021 N 1153-п](#))

4.4. Общеобразовательная организация в течение учебного года направляет до 15 числа текущего месяца в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Оренбургской области "Комплексный центр социального обслуживания" в округах города Оренбурга (далее - КЦСОН) список детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5 - 11 классах, с приложением сформированного пакета документов на каждого ребенка, включающего:

заявление родителя по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;



копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

копию документа, подтверждающего факт проживания заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования "город Оренбург" (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, судебное решение об установлении факта проживания заявителя и членов его семьи по определенному адресу);

справки о доходах всех членов семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения;

копию трудовой книжки, в случае если трудоспособный член семьи не работает (сведения о трудовой деятельности);

копию свидетельства о расторжении брака (если брак родителей расторгнут);

документы об алиментах (выплачиваемых и получаемых);

копии решений, приговоров, определений и постановлений судов общей юрисдикции (в случае признания родителя безвестно отсутствующим, его нахождения в местах лишения свободы, лишения или ограничения в родительских правах);

копию решения, заключения, разрешения, выдаваемую органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае нахождения ребенка под опекой или попечительством, в приемной или патронатной семье, снятия опеки, попечительства);

сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (при наличии инвалидности);

копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

копии СНИЛС обучающегося ребенка (детей) и одного из родителей (законных представителей).

Обучающемуся в 5 - 11 классах из семьи, находящейся в социально опасном положении, состоящей на учете в КЦСОН, талоны на бесплатное горячее питание могут быть предоставлены на основании ходатайства образовательной организации о выдаче талонов и акта материально-бытового обследования, составленного образовательной организацией, с описанием ситуации в семье.

4.5. В случае если родитель является получателем субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"](#) либо получателем пособий и выплат на детей в соответствии с [Законом Оренбургской области от 02.11.2004 N 1525/256-III-ОЗ "О пособиях на ребенка гражданам, имеющим детей"](#), [Законом Оренбургской области от 06.11.2012 N 1078/317-V-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате в случае рождения третьего ребенка или последующих детей"](#), [Законом Оренбургской области от 09.04.2020 N 2177/580-VI-ОЗ "О ежемесячных денежных выплатах на детей в возрасте от трех до семи лет"](#) (далее - пособия, выплаты, субсидии) в государственном учреждении, подведомственном министерству социального развития Оренбургской области, общеобразовательная организация предоставляет в КЦСОН следующий пакет документов на ребенка:

заявление родителя по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

копии СНИЛС обучающегося ребенка (детей) и одного из родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

копия документа, подтверждающего факт проживания заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования "город Оренбург" (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, судебное решение об установлении факта проживания заявителя и членов его семьи по определенному адресу);

справки, подтверждающие получение пособий, выплат, субсидий, в соответствии с законодательством Оренбургской области и Российской Федерации.

В случае непредоставления заявителем справки, подтверждающей получение пособий, выплат, субсидий или сведений, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, КЦСОН направляет соответствующие межведомственные запросы об истребовании необходимых документов.

4.6. КЦСОН в течение пяти рабочих дней с даты получения вышеуказанного списка с приложением сформированного пакета документов на каждого ребенка производит сверку документов на соответствие пунктам 4.4, 4.5 настоящего Порядка и факта нахождения семьи в трудной жизненной ситуации, после чего направляет в администрации округов города Оренбурга (далее - округа) список детей, обучающихся в 5 - 11 классах, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку с приложением сформированного пакета документов.

4.7. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся 5 - 11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается созданной в администрациях округов города Оренбурга комиссией по оказанию материальной помощи из расчета 23 талона на каждого ребенка один раз в течение учебного года, а учащимся, находящимся в социально опасном положении, - один и более одного раза в течение учебного года.

Решение оформляется протоколом и направляется в управление по социальной политике администрации города Оренбурга (далее - УСП) для передачи в ЕГИССО с приложением оригиналов заявлений по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Списки учащихся 5 - 11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе находящихся в социально опасном положении, для получения талонов передаются администрациями округов города Оренбурга в образовательные организации в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного в настоящем пункте решения.

Для получения персонифицированных сведений о получателях талонов на бесплатное горячее питание в столовых общеобразовательных организаций УСП в ЕГИССО направляется запрос о предоставлении информации.

4.8. Общеобразовательные организации:

1) обеспечивают получение социальными педагогами образовательных организаций в КЦСОН талонов на бесплатное горячее питание обучающихся в 5 - 11 классах в столовых общеобразовательных организаций по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

2) обеспечивают бесплатное горячее питание детей в школьных столовых по талонам, в том числе предоставляют в комбинаты школьного питания письменные заявки на организацию бесплатного горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5 - 11 классах;

3) осуществляют учет талонов в журнале учета талонов на бесплатное горячее питание детей, обучающихся в 5 - 11 классах, в столовых общеобразовательных организаций по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку;

4) информируют КЦСОН ежемесячно до 5 числа об использованных талонах, а также о случаях и причинах неиспользования ребенком талонов на бесплатное горячее питание по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

#### 4.9. КЦСОН:

1) осуществляет учет выданных и использованных талонов в журнале учета талонов на бесплатное горячее питание детей, обучающихся в 5 - 11 классах, в столовых общеобразовательных организаций по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку;

2) осуществляет ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, с комбинатами школьного питания сверку использованных талонов на горячее питание детей с оформлением акта по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

#### 4.10. УСП:

1) осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет комбината школьного питания на оплату горячего питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5 - 11 классах, в столовых общеобразовательных организаций на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 4.11 настоящего Порядка;

2) вносит персонифицированные сведения о получателях талонов на бесплатное горячее питание в ЕГИССО.

#### 4.11. Комбинаты школьного питания:

1) обеспечивают столовые образовательных организаций горячим питанием для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5 - 11 классах, в количестве, заявленном образовательной организацией;

2) организуют учет талонов в журнале учета талонов на бесплатное горячее питание детей, обучающихся в 5 - 11 классах, в столовых образовательных организаций по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку;

3) осуществляют ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, с КЦСОН сверку использованных талонов на горячее питание с оформлением акта, счета-фактуры и акта выполненных работ, которые до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в УСП.

4.12. Остатки бюджетных средств на 1 ноября могут быть распределены комиссией по оказанию материальной помощи, созданной в администрациях округов города Оренбурга по ходатайству социальных педагогов на неполный месяц детям, обучающимся в 5 - 11 классах, получавшим талоны в течение года, без истребования дополнительного пакета документов.

4.13. Перерыв в использовании талонов возможен только по уважительным причинам (болезнь, режим учебной деятельности, семейные обстоятельства и другое).

4.14. Замена талонов другими видами социальной поддержки не допускается.

4.15. В случае утери талонов выдача дубликатов не производится. Утерянные талоны подлежат списанию.

## 5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ

## ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ОРЕНБУРГА

5.1. Порядок организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга определяет механизм организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

5.2. В целях предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ необходимо предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление на получение бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (далее - заявление) по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК);

копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

5.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в 5.2 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются:

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица;

копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица.

5.4. Родитель (законный представитель) предоставляет документы, предусмотренные пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, однократно на период действия заключения ПМПК в общеобразовательную организацию.

5.5. Требования, предъявляемые к документам, представляемым заявителем:

документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

документы не должны иметь подчисток, приписок, плохо пропечатанных символов, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

копии документов представляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательная организация принимает в течение пяти рабочих дней со дня приема от заявителя заявления и документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

5.7. Общеобразовательная организация издает распорядительный акт об утверждении списка обучающихся с ОВЗ. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается ребенок с ОВЗ.

5.8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ производится на срок действия заключения ПМПК с даты издания распорядительного акта об утверждении списка обучающихся с ОВЗ или о внесении изменений в список обучающихся с ОВЗ.

5.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания общеобразовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня приема от заявителя заявления и документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

5.10. Основаниями для принятия общеобразовательной организацией решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

5.11. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание ребенка у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном статьей 77 [Семейного кодекса Российской Федерации](#);

5) смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в указанных случаях прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем общеобразовательной организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Решение направляется родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.12. Принимаемые общеобразовательной организацией решения, указанные в пунктах 5.6, 5.9, 5.11 настоящего Порядка, направляются родителю (законному представителю) одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу родителя (законного представителя);

телеграммой;

посредством факсимильной связи;

по адресу электронной почты;

с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение общеобразовательной организацией подтверждения о его вручении родителю (законному представителю).

5.13. Общеобразовательная организация обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ.

5.14. Ответственность за определение права на получение бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся с ОВЗ возлагается на общеобразовательную организацию.

5.15. В случае если обучающийся не питается по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания обучающегося с ОВЗ на денежную компенсацию и (или) сухой паек не производится.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОСВАИВАЮЩИМ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОМУ**

6.1. Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, определяет процедуру предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее - компенсация обучающимся с ОВЗ на дому).

6.2. Выплата компенсации обучающимся с ОВЗ на дому осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Оренбургской области, из расчета 65,00 рубля в день на одного обучающегося.

6.3. В целях получения компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому необходимо предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление о выплате компенсации родителю (законному представителю) (далее - заявление) по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

копию заключения ПМПК;

копию документа, выданного медицинской организацией, с рекомендацией об организации обучения на дому;

документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

6.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в 6.3 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются:

копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица;

копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица.

6.5. Родитель (законный представитель) предоставляет документы, предусмотренные пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка, однократно на период действия заключения ПМПК в общеобразовательную организацию.

6.6. Требования, предъявляемые к документам, представляемым заявителем:

документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

документы не должны иметь подчисток, приписок, плохо пропечатанных символов, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

копии документов представляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. Общеобразовательная организация:

осуществляет прием документов, указанных в пунктах 6.3, 6.4 настоящего Порядка;

издает распорядительный акт об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, которым предоставляется компенсация, с указанием фамилии, имени, отчества, класса, в котором обучается ребенок с ОВЗ, даты, с которой предоставляется компенсация (далее - распорядительный акт), в течение пяти дней с момента получения заявления родителя (законного представителя);

представляет в управление образования копии документов, указанных в абзаце шестом пункта 6.3, абзаце втором пункта 6.7 настоящего Порядка, для подготовки распоряжения управления образования о выплате компенсации обучающимся с ОВЗ на дому в течение трех дней с момента издания распорядительного акта;

организует учет обучающихся с ОВЗ в журнале учета обучающихся с ОВЗ на дому по форме согласно приложению N 15 к настоящему Порядку;

предоставляет в управление образования распорядительный акт в случаях принятия решений о прекращении, приостановлении, возобновлении выплаты компенсации.

6.8. Управление образования:

подготавливает распоряжение о выплате компенсации обучающимся с ОВЗ на дому;

перечисляет компенсацию родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому.



6.9. Основаниями для принятия общеобразовательной организацией решения об отказе в выплате компенсации являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6.3, 6.4 настоящего Порядка;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пунктах 6.3, 6.4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому общеобразовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня приема от заявителя заявления и документов, указанных в пунктах 6.3, 6.4 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

6.10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК с момента предоставления заявления родителем (законным представителем) и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете) в течение пяти рабочих дней.

6.11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание ребенка у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном статьей 77 [Семейного кодекса Российской Федерации](#);

5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в указанных случаях прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Решение направляется родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

6.12. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующими или объявление умершими;

3) смерть родителей (законных представителей), которым предоставлена выплата компенсации;

4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается общеобразовательной организацией в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Решение направляется родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

6.13. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается общеобразовательной организацией в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

6.14. Принимаемые общеобразовательной организацией решения, указанные в пунктах 6.9, 6.11, 6.12, 6.13 настоящего Порядка, направляются родителю (законному представителю) одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу родителя (законного представителя);

телеграммой;

посредством факсимильной связи;

по адресу электронной почты;

с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение общеобразовательной организацией подтверждения о его вручении родителю (законному представителю).

6.15. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

6.16. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации, подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет города Оренбурга в течение 30 дней с момента уведомления общеобразовательной организацией родителя (законного представителя) о выявлении указанных фактов.

**Приложение 1  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

**ФОРМА ОТЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 - 4 КЛАССОВ**

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

Дата	Количество обучающихся 1 - 4 классов, получивших услуги по предоставлению бесплатного горячего питания, за исключением детей с ОВЗ (чел.)	Объем субсидии из средств бюджета Оренбургской области и города Оренбурга, необходимый в целях охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях (1 - 4 классы) (_____ руб./чел./день), рублей	Сальдо на начало текущего месяца	Объем средств, направленный на осуществление закупки продуктов питания	Сальдо на конец текущего месяца
Итого:					

Директор общеобразовательной

организации

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Ответственный за питание

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Бухгалтер МКУ "Управление

по ОФХДОУ"

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение 2  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

**ФОРМА ОТЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5 - 11 КЛАССОВ**

за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

Дата	Количество обучающихся 5 - 11 классов, получивших услуги по предоставлению горячего питания, за исключением детей с ОВЗ (чел.)	Объем субсидии из средств бюджета Оренбургской области и города Оренбурга на частичное возмещение затрат по предоставлению горячего питания (5 - 11 классы) (13,00 руб./чел./день), рублей
Итого:		

Директор общеобразовательной

организации

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Ответственный за питание

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Бухгалтер МКУ "Управление

по ОФХДОУ"

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение 3  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

**ФОРМА ОТЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

Дата	Количество обучающихся 1 - 11 классов, получивших услуги по предоставлению бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в общеобразовательных организациях (1 - 11 классы) (чел.)	Объем субсидии из средств бюджета Оренбургской области, необходимый для предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в общеобразовательных организациях (1 - 11 классы) (_____ руб./чел./день), рублей	Сальдо на начало текущего месяца	Объем средств, направленный на осуществление закупки продуктов питания	Сальдо на конец текущего месяца
Итого:					

Директор общеобразовательной

организации

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Ответственный за питание

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Бухгалтер МКУ "Управление

по ОФХДОУ"

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение 4  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

Начальнику управления образования  
администрации города Оренбурга

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Прошу выплачивать компенсационную выплату за горячее питание моего

ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,

в \_\_\_\_\_ столовой \_\_\_\_\_ общеобразовательной \_\_\_\_\_ организации

\_\_\_\_\_.

(указать наименование школы)

т.к. я награждена муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной

наградой – медалью "Материнство").

Обязуюсь предоставлять оригинал подтверждающего документа об оплате горячего питания за моего ребенка не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Я предупреждена, что в случае, если оригинал платежного документа будет предоставлен позднее трех месяцев с момента оплаты, то компенсационная выплата по этому платежному документу производиться не будет.

К заявлению прилагаю:

копию паспорта лица, награжденного муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство");

копию свидетельства о рождении детей (ребенка), а для детей (ребенка), достигших (достигшего) 14 лет, - копии паспорта и свидетельства о рождении;

копию удостоверения о награждении муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство");

банковские реквизиты лица, награжденного муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой - медалью "Материнство"), для

перечисления финансовых средств;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) лица, награжденного муниципальным знаком "Медаль "Материнство" (муниципальной наградой -



медалью "Материнство");

копии СНИЛС обучающегося ребенка (детей) и одного из родителей

(законных представителей).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(оборотная сторона заявления)

Согласие

на обработку персональных данных

Я даю свое согласие общеобразовательной организации города Оренбурга

на:

обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(детей), имеющихся в распоряжении данной организации;

передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим

полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в

Единую государственную информационную систему социального обеспечения на

территории Оренбургской области (ЕГИССО).

Настоящее соглашение действует до момента окончания права на получение

услуги.

Способы обработки персональных данных (в том числе автоматизированной) :

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Отзыв согласия на обработку персональных данных производится в

письменной форме согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Приложение 5  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

### ЖУРНАЛ УЧЕТА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

N	Ф.И.О.	класс	Месяц, год																													Количество дней питания	Примечание
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		

Итого за месяц: \_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

Начальнику управления  
по социальной политике  
администрации города Оренбурга

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Прошу выделить моему ребенку, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

талоны на обеспечение бесплатным горячим питанием в столовой

образовательной организации \_\_\_\_\_

(указать наименование школы)

на период \_\_\_\_\_,

(указать период)

так как моя семья находится в трудной жизненной ситуации.

К заявлению прилагаю:

копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

копию документа, подтверждающего факт проживания заявителя и членов его

семьи на территории муниципального образования "город Оренбург"

(паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о

регистрации по месту жительства, судебное решение об установлении факта

проживания заявителя и членов его семьи по определенному адресу);

справки о доходах всех членов семьи за три последних месяца,

предшествующих месяцу обращения;

копии СНИЛС обучающегося ребенка и одного из родителей (законных

представителей);

другое (указать) \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(оборотная сторона заявления)

Согласие

на обработку персональных данных

Я даю свое согласие общеобразовательной организации города Оренбурга

на:

обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(детей), имеющихся в распоряжении данной организации;

передачу моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим

полномочия, связанные с оказанием услуги, в том числе с целью внесения в

Единую государственную информационную систему социального обеспечения на

территории Оренбургской области (ЕГИССО).

Настоящее соглашение действует до момента окончания права на получение

услуги.

Способы обработки персональных данных (в том числе автоматизированной):

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение, передача, обезличивание,

блокирование, уничтожение.

Отзыв согласия на обработку персональных данных производится в

письменной форме согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Приложение 7  
к порядку**

**обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

**СПИСОК ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В 5 - 11 КЛАССАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

\_\_\_\_\_ округа  
(указать наименование)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать месяц)

СНИЛС ребенка	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Документ, удостоверяющий личность ребенка	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Пол (М, Ж)	Категория получателя	СНИЛС одного из родителей	Фамилия родителя	Имя родителя	Отчество родителя	Дата рождения родителя	Документ, удостоверяющий личность родителя	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Пол (М, Ж)	Категория получателя
------------------	--------------------	----------------	---------------------	-----------------------------	--	-------	-------	----------------	--------------	------------------	-------------------------	---------------------------------	---------------------	-----------------	----------------------	------------------------------	---	-------	-------	----------------	--------------	------------------	-------------------------

**Приложение 8  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

**ОБРАЗЕЦ ТАЛОНА НА БЕСПЛАТНОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ РЕБЕНКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В 5 - 11 КЛАССАХ, В  
СТОЛОВЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1 сторона

2 сторона

---

Управление по социальной политике	ТАЛОН
Администрации города Оренбурга	на бесплатное питание
Адрес: г. Оренбург, пр. Знаменский,	
1/1,	Фамилия _____

телефон: 30 45 02	Имя ребенка _____
	_____
М.П. УСП для документов	(наименование образовательной организации, район города)
	Класс _____
	Дата выдачи _____
_____	

**Приложение 9  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ТАЛОНОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В 5 - 11 КЛАССАХ, В  
СТОЛОВЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

N	Ф.И.О. ребенка	класс	Месяц, год																													Количество использованных талонov	Примечание
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		

Итого за месяц \_\_\_\_\_

**Приложение 10  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**



### ЖУРНАЛ УЧЕТА ТАЛОНОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В 5 - 11 КЛАССАХ, В СТОЛОВЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

N	Ф.И.О.	Адрес	Название общеобразовательной организации, класс	N, дата решения комиссии	Количество выданных талонов	Дата выдачи	Ф.И.О. социального педагога-получателя талонов и его подпись	Отметка об использованных талонах	Примечание (остатки талонов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Приложение 11**  
**к порядку**  
**обеспечения питанием**  
**обучающихся в муниципальных**  
**общеобразовательных организациях**  
**города Оренбурга**  
**за счет бюджетных**  
**ассигнований бюджета**  
**города Оренбурга**

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНАХ НА БЕСПЛАТНОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ В СТОЛОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(указать наименование)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать период - месяц)  
(ведется образовательной организацией)

N	Ф.И.О. ребенка	Домашний адрес	Класс	Количество талонов (шт.)			Причина наличия остатка
				выдано	использовано	остаток	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение 12**  
**к порядку**  
**обеспечения питанием**  
**обучающихся в муниципальных**  
**общеобразовательных организациях**  
**города Оренбурга**  
**за счет бюджетных**  
**ассигнований бюджета**  
**города Оренбурга**

### АКТ СВЕРКИ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ НА ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать месяц)

С одной стороны ГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания" в

\_\_\_\_\_ округе города Оренбурга

(наименование округа)

в лице директора \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны

\_\_\_\_\_,

(название КШП)

в лице директора \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

составили настоящий акт о нижеследующем.

В целях организации горячего питания детей из семей, находящихся в

трудной жизненной ситуации, в столовых общеобразовательных организаций:

1. ГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания" в

\_\_\_\_\_ округе города Оренбурга выданы

(наименование округа)

в количестве \_\_\_\_\_ шт. на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

2. \_\_\_\_\_

(название КПП)

организовано горячее питание детей по \_\_\_\_\_ талонам на сумму

\_\_\_\_\_ рублей.

Акт сверки является основанием для выставления счета-фактуры за

оказанные услуги.

Руководитель организации

Руководитель организации

**Приложение 13  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

#### **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ**

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц,

год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Прошу включить моего сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой

ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что

подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с

ограниченными возможностями.

К заявлению прилагаю:

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных

представителей) .

" " 20 \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

**Приложение 14  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ НА ДОМУ**

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц,

год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Прошу выплачивать ежемесячную денежную компенсацию взамен двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в связи с тем, что мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копию заключения медицинской организации на обучение на дому;

документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского

счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

" " 20 \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

**Приложение 15  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ НА ДОМУ**

(указать наименование общеобразовательной организации)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать месяц)

N	Ф.И.О. ребенка	класс	Месяц, год																												Количество дней обучения	Примечание
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		

Руководитель

общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 16  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях**

города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга

(введена Постановлением Администрации  
города Оренбурга от 10.09.2021 N 1797-п)

**ФОРМА ОТЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 - 4 КЛАССОВ**

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Дата	Количество обучающихся 1 - 4 классов, получивших услуги по предоставлению бесплатного горячего питания, за исключением детей с ОВЗ (чел.)	Объем субсидии из средств бюджета Оренбургской области и города Оренбурга (_____ руб./чел./день), рублей
Итого:		

Директор

общеобразовательной организации / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Ответственный за питание

в общеобразовательной организации / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Бухгалтер муниципального казенного учреждения

"Управление по обеспечению

финансово-хозяйственной

деятельности образовательных учреждений" / \_\_\_\_\_ /



М.П.

**Приложение 17  
к порядку  
обеспечения питанием  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
города Оренбурга  
за счет бюджетных  
ассигнований бюджета  
города Оренбурга**

**(введена Постановлением Администрации  
города Оренбурга от 10.09.2021 N 1797-п)**

**ФОРМА ОТЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 - 11 КЛАССОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,**

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Дата	Количество обучающихся 1 - 11 классов, получивших услуги по предоставлению бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в общеобразовательных организациях (1 - 11 классы) (чел.)	Объем субсидии из средств бюджета Оренбургской области и города Оренбурга (_____ руб./чел./день), рублей
Итого:		

Директор

общеобразовательной организации / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Ответственный за питание

в общеобразовательной организации / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Бухгалтер муниципального казенного учреждения

"Управление по обеспечению

финансово-хозяйственной

деятельности образовательных учреждений" / \_\_\_\_\_ /

М.П.