

Принято на общем собрании работников
Протокол № 6 от «31» марта 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МОАУ «СОШ №80»
Ж.Ж. Нургалева
Приказ № 44 от «01» апреля 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА ОРГАНИЗАЦИИ (КОМБИНАТА) ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН (СП) 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборото способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6.11.2001 (с изменениями и дополнениями от: 1 апреля 2003 г., 3 мая 2007 г., 29 декабря 2010 г., 31 марта 2011 г.), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 45«06 утверждения СанПиН 2.4.5.2409-08», Уставом МОАУ «СОШ №80» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обоснованного выбора организации (комбината) школьного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся, для обеспечения здоровья обучающихся и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в Школе.

1.3. Выбор организации (комбината) школьного питания осуществляется ежегодно (или на 2-3 года по договоренности сторон) в течение четырех недель до 1 января следующего календарного года.

1.4. Выбор организации (комбината) школьного питания осуществляется на альтернативной основе.

1.5. Выбор организации (комбината) школьного питания осуществляется в целях заключения трехстороннего договора между Школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания.

2. Критерии для отбора организации (комбината) школьного питания

2.1. При отборе организации (комбината) школьного питания Школа исходит из того, что организации-претенденты соблюдают основные санитарно-гигиенические нормы и требования к размещению, устройству, планировке, санитарно-техническому состоянию, содержанию организаций, условиям транспортировки, приемки, хранения, переработки, реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов, технологическим процессам производства, а также к условиям труда, соблюдению правил личной гигиены работников,

2.2. На основе действующего законодательства Российской Федерации критериями для отбора организации (комбината) школьного питания являются:

2.2.1. Претендовать на организацию питания в лицее могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по изготовлению продукции общественного питания,

входящей в рацион питания школьников, и снабжению ею школьных столовых и буфетов, имеющих опыт оказания аналогичных услуг.

2.2.2. Наличие складских и производственных помещений, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из площади).

2.2.3. Наличие транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе скоропортящихся продуктов, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из количества транспортных средств).

2.2.4. Наличие работающего холодильного оборудования для хранения пищевых продуктов, требующих охлаждения, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из предельного хранения)

3. Порядок отбора организации (комбината) школьного питания.

3.1. Для определения степени удовлетворенности качеством услуг организации питания в Школе ежегодно в конце отчетного периода проводится анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Результаты анкетирования доводятся до сведения родителей (на классных родительских собраниях). Обсуждение результатов анкетирования может осуществляться на официальном сайте Школы.

3.2. На сайте Школы размещается информация о дате проведения заседания Совета школы и приглашаются представители организаций (комбинатов) школьного питания осуществления альтернативно обоснованного выбора.

3.3. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы по собственной инициативе, по требованию члена Совета школы или требованию директора школы.

3.4. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета школы секретарь сообщает не позднее, чем за 3 дня до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета школы в те же сроки.

3.5. В назначенное время проводится заседание Совета школы. В состав заседания Совета школы входят по два представителя от каждого классного родительского комитета (по желанию классного родительского комитета число представителей может быть большим), директор школы, должностное лицо, ответственные за организацию питания обучающихся школы (заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог), руководитель бригады, осуществляющей приготовление блюд в столовой школы, В заседании Совета школы могут принимать участие учителя школы, представители общественности, СМИ, представители органов управления образованием, иные лица,

3.6. Ведет заседание Совета школы председатель Совета школы.

3.7. Заседание Совета школы протоколируется в том же порядке, что и заседание Совета школы,

3.8. Решения заседания Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, право голоса имеют все присутствующие на данном заседании.

3.9. В компетенцию заседания Совета школы входит решение следующих вопросов:

а) заслушивать отчет организации (комбината) школьного питания об организации питания обучающихся школы за отчетный период;

б) заслушивать отчет бригадира столовой школы о работе в отчетный период;

в) заслушивать отчет директора школы об организации питания обучающихся школы в отчетный период, о результатах взаимодействия с организацией (комбинатом) школьного питания;

г) рассматривать рекламные материалы организаций (комбинатов) школьного питания, присутствующих на заседании и изъявивших желание осуществлять организацию питания обучающихся школы в следующем календарном году;

д) осуществлять обоснованный выбор организации (комбината) школьного питания;

е) обсуждать содержание трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания, вносить изменения в содержание данного договора;

ж) создавать рабочую группу для разработки трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания; з) решать другие вопросы по существу поднятой проблемы.

3.10. После принятия решения заседанием Совета школы избранная им рабочая группа приступает к разработке трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания.

3.11. При согласовании всех условий содержания трехстороннего договора между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией (комбинатом) школьного питания договор подписывается на один календарный год (или на 2-3 года по договоренности сторон).