

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №80»
460552, г. Оренбург, с. Пруды,
ул.Школьная,7а
телефон 8(3532) 37-86-86
e-mail: 80@orenschool.ru

ПРИКАЗ
№ 107 от 02.09.2024 г

Об организации питания учащихся
муниципальных общеобразовательных
организаций в 2024-2025 учебном году

Руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга», распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 16.02.2021 № 56 «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому», в целях обеспечением горячим питанием обучающихся в МОАУ «СОШ №80»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания в МОАУ «СОШ №80» социального педагога Сарсенбаеву А.Ж.
2. Соцпедагогу Сарсенбаевой А.Ж.:
 - 1) обеспечить одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, одно и (или) двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 посредством реализации основного (организованного) разновозрастного меню, меню для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
 - 2) организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (по компетенции);
 - 3) использовать с 02.09.2024 года финансовые средства, выделенные на удешевление горячего питания школьников из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в размере 5 рублей в день, субсидии из бюджета Оренбургской области в размере 8 рублей всем учащимся 5-11 классов, в соответствии с календарным учебным графиком общеобразовательных организаций;
 - 4) обеспечить предоставление ежемесячно заявки о расходах на дотирование питания учащихся в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» до 3 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 1;
 - 5) обеспечить предоставление ежемесячно в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» отчёта о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания учащихся подведомственных школ по форме согласно приложению № 2 до 3 числа месяца, следующего за отчётным месяцем с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день согласно приложению № 2;

- 6) разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием, осуществлению родительского контроля за качеством школьного питания;
- 8) организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов;
- 9) организовать учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в журнале учета по форме согласно приложению № 3;
- 10) осуществлять прием заявлений и пакетов документов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 4;
- 11) обеспечить горячее питание обучающихся 1-11 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (диетическое и лечебное питание) по желанию родителей (законных представителей) детей на основании заявлений и медицинских справок;
- 12) организовать двух(трех)разовое горячее питание учащихся, посещающих группы продленного дня;
- 13) обеспечить реализацию просветительских программ по основам здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 14) возложить ответственность за размещение на школьном сайте информации по организации школьного питания, проведение мониторинга качества школьного питания на работников общеобразовательной организации;
- 15) организовать учет использования финансовых средств, выделенных из бюджета города Оренбурга и бюджета Оренбургской области на финансовое обеспечение питания обучающихся, назначить ответственное лицо по учету дотационных выплат;
- 16) организовать обучение членов общественных контрольных комиссий по программе «Проведение мероприятий родительского контроля» на сайте ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены».

3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

- на 2 перемене – 10.00-10.20ч – 1-4 классы
- на 3 перемене – 11.00-11.20ч – 5-11 классы

4. ЗД АХР Катковой С.С.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

5. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:
- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
8. Признать утратившим силу приказ МОАУ «СОШ №80» от 01.09.2023 №128 «Об организации питания в 2023-2024 учебном году».
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

Ж.Ж.Нургалева
А.Ж.Сарсенбаева
С.С.Каткова