

Принято на общем собрании работников
Протокол № 6 от «31» марта 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МОАУ «СОШ №80»
Ж.Ж. Нургалева
Приказ № 44 от «01» апреля 2022 г

Положение об общественной комиссии, осуществляющей контроль за организацией и к обучающихся в МОАУ «СОШ №80»

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует деятельность общественной комиссии, осуществляющей контроль за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средней общеобразовательной школе № 80» (далее - Учреждение).

1.2. Данная комиссия создается с целью совершенствования организации питания в Учреждении.

2. Состав общественной комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

2.2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

2.3. В состав комиссии входят представители администрации Учреждения (по решению педагогического совета), представители родительской общественности (по решению общешкольного родительского комитета), медицинская сестра (по соглашению), председатель от совета обучающихся (по решению совета школьников), представитель педагогического коллектива (по решению педагогического совета).

3. Деятельность комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами, которые передаются администрации Учреждения и рассматриваются на совещаниях при директоре; на административных совещаниях с приглашением всех заинтересованных лиц.

4. Основные направления деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся в Учреждении.

4.2. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.

4.3. Осуществляет контроль:

- За рациональным использованием финансовых средств, на питание обучающихся;
- За соответствие рационов питания согласно утвержденному
- За вкусовым качеством продукции;
- За состоянием школьного буфета;
- За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- За организацией приема пищи обучающихся;
- За соблюдением графика работы буфета.

4.4. Производит проверки качества продукции, поступающей в буфет, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Учреждения.

- 4.6. Вносит администрации Учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.7. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.8. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.