

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №80»
460552, г.Оренбург, с.Пруды,
ул.Школьная,7а
телефон(3532) 37-86-86
e-mail: 80@orenschool.ru

Приказ
№ 46 от 11.03.2025г.

Об организации приема в первый класс на
2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации г.Оренбурга от 16.01.2025 г. № 37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и о признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п», Уставом МОАУ «СОШ №80», Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №80», утвержденными приказом от 01.07.2024 № 95, и в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс детей:
 - зарегистрированных на закрепленной за школой территории с 01 апреля 2025 и завершить 30 июня 2025 года;
 - имеющих первоочередное и преимущественное право приема с 01 апреля 2025 и завершить 30 июня 2025 года;
 - не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, с 6 июля 2025 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.
2. Определить план приема в 1-ый класс - 8 человек
3. Заявления о приеме и документы для приема подаются одним из следующих способов:
 - а) лично в образовательную организацию:
 - четверг с 09.00 до 18.00;
 - суббота с 09.00 до 13.00
 - б) в электронной форме посредством электронной почты школы e-mail:
80@orenschool.ru.
 - в) с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации
<https://sh80-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>
 - г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной Российской Федерации (Портал ГосУслуги)
4. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на

закрепленной территории;

- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Заместителю директора по УВР Табынбаевой А.Ж.:

- обеспечить прием детей, достигших к началу обучения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет (по состоянию на 01.09.2025);
- разместить на официальном сайте МОДУ «СОШ №80» пакет документов, необходимый для проведения процедуры зачисления в школу, информацию о количестве принятых заявлений от родителей (законных представителей) и наличии свободных мест на 2025-2026 учебный год, срок 12.03.2025г.;
- скомплектовать на 2025-2026 учебный год первые классы в соответствии с требованиями СанПин, утверждённые постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28.

6. Секретарю Байгубековой Д.К.:

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами;
- регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений в 1-ый класс;
- выдавать расписку содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в 1-ый класс, о перечне представленных документов;
- оформлять зачисление в школу приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов по микрорайону и в течение 3 рабочих дней с 06.07.2025 г.;
- заводить личное дело на каждого обучающегося.

Факт оказания приема родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать заявления о приеме. В заявлении фиксировать согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9ФЗ "О персональных данных " от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.директора школы
С приказом ознакомлены:



А.Ж.Табынбаева

Д.К.Байгубекова