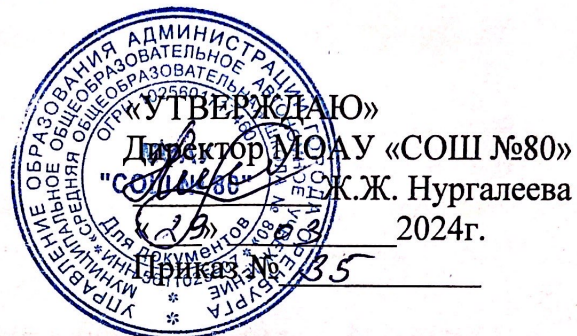


**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №80»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере дневного пребывания детей**

1. Общие положения

1.1. Лагерь дневного пребывания детей (далее - ЛДП) открывается на базе МОАУ «СОШ №80» на основании приказа директора образовательной организации, который издается ежегодно.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МОАУ «СОШ №80», Правилами внутреннего распорядка ЛДП, настоящим Положением.

1.3. Содержание, формы и методы работы ЛДП определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендованному управлением образования. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.6. При комплектации лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», состоящих на внутреннем учете, детей инвалидов, детей - сирот или находящихся под опекой.

1.8 Лагерь функционирует на период каникул (согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования).

2. Организация деятельности лагеря

2.1. ЛДП открывается приказом директора на основании уведомления министерства социального развития Оренбургской области или управления образования г.

Оренбурга. о включении лагеря в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3 Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой организации летнего отдыха, прошедшей общественно-профессиональную экспертизу, и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и занятости детей в летней период.

2.4 На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, помощники воспитателя или вожатые, инструктор по физической культуре, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.6 Организация питания детей и подростков в ЛДП возлагается на образовательную организацию на базе, которого он находится.

2.7 Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8 Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.

3. Кадровое обеспечение

3.1 Приказом по образовательной организации на каждую смену назначается из числа педагогических работников МОАУ «СОШ № 80» начальник лагеря, воспитатели, организаторы культурно-массовых мероприятий, инструктор по физической культуре, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.2 Начальник лагеря руководит деятельностью ЛДП, оформляет и ведет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и другими учреждениями, осуществляющими культурную, образовательную и спортивную деятельность.

3.2.1 Перечень необходимых документов для открытия ЛДП:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на медицинскую деятельность (мед. кабинет), на базе которого организован ЛДП.
- Копия приказа об организации режима работы ЛДП (с указанием сроков работы каждой смены).
- Паспорт ЛДП на текущий год, утвержденный директором МОАУ «СОШ № 80».
- Выписка из ЕГРЮЛЕГРИП (виды деятельности).
- Свидетельство о государственной регистрации объекта (школы или другого объекта, на базе которого организован лагерь).
- Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью организации.
- Должностные инструкции на педагогический состав ЛДП.
- Правила внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания на базе МОАУ «СОШ № 80».

- Личные медицинские книжки педагогов ЛДП (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
- Список сотрудников пищеблока (их личные медицинские книжки с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиеническое обучения).
- Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
- Акт о передаче во временное пользование ЛДП школьного имущества и оргтехники, мебели и оборудования.
- Программа организации летнего отдыха ЛДП, прошедшая общественно-профессиональную экспертизу.
- Режим дня для детей.
- Журналы учета посещаемости.
- Журнал отрядных дел.
- Журнал ТО и ТБ.

3.3 Начальник ЛДП, воспитатели, помощники воспитателя или вожатые осуществляют воспитательскую деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4 Прием педагогических и иных работников для работы в ЛДП осуществляется образовательной организацией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5 Каждый работник ЛДП должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка лагеря и с должностными инструкциями.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих ЛДП.

4.1 Отдыхающие дети и подростки ЛДП имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2 Отдыхающие обязаны:

- выполнять требования данного положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу ЛДП и МОАУ «СОШ № 80»
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4.3 За грубое нарушение требований данного Положения или других локальных актов, регламентирующих деятельность ЛДП, отдыхающий может быть отчислен из лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1 Начальник ЛДП, педагогический состав и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатель - для детей в день начала работы ЛДП.

5.3 Работники лагеря и отдыхающие обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.4 Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и воспитателей.

5.5 Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказа по образовательной организации.

5.6 В ЛДП действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7 Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утверждённая директором МОАУ «СОШ № 80» на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1 Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.

6.2 Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, родительские средства.

6.3 Финансировании всех развлекательных мероприятий осуществляется по мере необходимости из родительских средств.

7. Ответственность

7.1 Образовательная организация, на базе которого организован ЛДП, несет ответственность:

-за действия (бездействия), повлекшее за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение прав;

- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

- за несвоевременное предоставление всех видов отчетности.

7.2 Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.