«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

муниципального общеобразовательного

автономного учреждения

«СОШ 80» г. Оренбурга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Ж. Нургалеева

«15» ноября 2019 г

**Устав**

**историко-краеведческого музейного зала**

**муниципального общеобразовательного автономного учреждения**

**«СОШ 80» г. Оренбурга**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящий устав разработан на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2.Учредителем школьного музейного зала является администрация муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ80» г. Оренбурга (далее - МОАУ «СОШ80»).

1.3. Школьный музейный зал является одной из форм внеурочной деятельности обучающихся.

1.4. Работа школьного музейного зала основана на ученическом самоуправлении.

1.5. К работе школьного музейного зала могут привлекаться учителя-предметники, интересные и творческие люди, все желающие.

1.6. Основу школьного музейного зала составляет научно-обоснованная экспозиция, построенная по тематическому принципу.

1.7. Профиль, программа, функции школьного музейного зала интегрируются с воспитательной системой МОАУ «СОШ80» и определяются его задачами.

1.8. Весь фонд школьного музейного зала подлежит учёту и сохранности.

1.9. МОАУ «СОШ80» является учредителем школьного музейного зала и осуществляет его общее руководство.

1.10. Непосредственное руководство и работу школьного музейного зала организует назначенный директором специалист.

1.11. Местонахождение, почтовый адрес школьного музейного зала:

460552, г. Оренбург, с. Пруды, ул. Школьная, 7а.

Тел. 378686

 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕйноГО ЗАЛА.

 2.1. Школьный музейный зал является хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.

2.2. Школьный музейный зал осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных и утвержденных Учредителем годовых планов социально-культурного развития, массовой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы; целевых и перспективных программ развития.

2.3. Основными целями школьного музейного зала являются:

* формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
* развитие интереса к истории села, города Оренбурга и Оренбургской области через поисковую и краеведческую деятельность;
* расширение кругозора учащихся;
* воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
* совершенствование образовательного процесса за счет средств внеклассной внеурочной деятельности;
* просветительская деятельность среди учащихся и жителей села;
* организация досуга обучающихся;
* организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися.

2.4. Содержание работы школьного музейного зала ориентировано на:

* создание условий для самореализации учащихся;
* преумножение духовных ценностей;
* отслеживание результатов личностного развития учащихся.

2.5. Предметом деятельности школьного музейного зала является:

* хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства, природных объектов;
* проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;
* собирательская деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;
* музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций и т.п.)

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС школьнОГО музейноГО ЗАЛА.

3.1. В целях реализации уставной деятельности школьного музейного зала имеет право:

* планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
* владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у МОАУ «СОШ80» в оперативном управлении, в соответствии с действующим настоящим Уставом.

3.2. Школьный музейный зал обязан:

* осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
* участвовать в выполнении общешкольных и муниципальных программ, соответствующих профилю школьного музейного зала.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1 Школьный музейный зал обязан:

* + рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.

5. Принципы работышкольноГО музейноГо ЗАЛА**:**

* 1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом.
	2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музейного зала.
	3. Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков. Школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
	4. Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы.
	5. Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни школьного музейного зала.
	6. Помощь руководителю школьного музейного зала, Совету школьного музейного зала со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
	7. Связь с общественностью. С ветеранами труда, детьми Великой Отечественной войны, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
	8. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности школьного музейного зала. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

6.УПРАВЛЕНИЕ школьнЫМ музейнЫМ ЗАЛОМ.

6.1. Управление школьным музейным залом осуществляется Учредителем, педагогом-руководителем, выборным музейным Советом из состава учащихся и педагогов в соответствии с настоящим Уставом;

6.2. Членами Совета могут быть учащиеся 5-11 классов.

6.3. Заседания Совета школьного музейного зала проводятся не реже одного раза в четверть.

6.4. В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

6.5. К компетенции Совета школьного музейного зала относятся следующие вопросы:

* обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан школьный музейный зал;
* определение приоритетных направлений деятельности школьного музейного зала;
* строгий учёт фондов в инвентарной книге поступлений, обеспечение сохранности музейных предметов;
* создание и обновление экспозиций, выставок.

7. Учёт и обеспечение охраны фондов.

7.1. Весь собранный материал составляет фонд школьного музейного зала и учитывается в инвентарной книге поступлений, заверенной директором МОАУ «СОШ80».

7.2. Ответственность за организацию и сохранность фондов школьного музейного зала несёт директор МОАУ «СОШ80».

7.3. В случае прекращения деятельности школьного музейного зала все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения в Устав школьного музейного зала вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с Учредителем.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ школьноГО музейноГо ЗАЛА.

9.1. Реорганизация и ликвидация школьного музейного зала проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2 Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музейного зала несет ответственность за сохранение фондовых экспонатов школьного музейного зала.