

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №80»
460552, г.Оренбург, с.Пруды,
ул.Школьная,7а
телефон 8 (3532) 37-86-86
факс: 8 (3532) 37-86-86
e-mail: 80@orenschool.ru

Приказ
№ 15 от 08.02.2024г

О проведении итогового собеседования по
русскому языку для обучающихся 9 классов в
2024 году

На основании приказов министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 № 01-21/74 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году», от 24.01.2024 № 01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», распоряжения управления образования администрации г. Оренбурга №36 от 26.01.2024г «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году», в целях допуска к государственной итоговой аттестации (далее — ГИА):

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования ЗД УВР Табынбаеву А.Ж.

2. ЗД УВР Табынбаевой А.Ж.:

2.1. обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования;

Срок: не позднее, чем за две недели до ИС

2.2. провести ИС 14.02.2024 года, начиная с 9.00 часов;

2.3. изменить текущее расписание;

2.4. обеспечить информационную безопасность при использовании, хранении и передаче контрольно- измерительных материалов (Далее КИМ) итогового собеседования;

2.5. обеспечить техническую готовность к проведению ИС;

срок: 14.02.2024

2.6. проинформировать участников ИС (обучающиеся и экстерны) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения и проверки ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (под подпись);

Срок: до 14.02.2024

2.7. принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

2.8. организовать разъяснительную работу с выпускниками школы, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС;

Срок: до 14.02.2024

3. Создать комиссию по проведению и комиссию по проверке ИС, обеспечив подготовку привлекаемых специалистов, ознакомив их с Порядком проведения и проверки ИС, утвержденным министерством образования Оренбургской области (под подпись);

- экзаменатор-собеседник (проводит инструктаж участника по выполнению заданий, обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участника ИС, фиксирует время начала и окончания ИС для каждого участника) – директор Нургалева Ж.Ж.
- технический специалист/ специалист, ответственный за обеспечение технической готовности к проведению ИС – Казанцев Л.П.
- Эксперт – Сарсенбаева А.Ж., учитель русского языка и литературы;
- Организаторы вне аудитории – учитель истории и обществознания Гридина О.В., Жансикова С.Х.

Срок: не позднее, чем за две недели до проведения ИС

4. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц имеющих к ним доступ – сейф в учительской.

5. Техническому специалисту Казанцеву Л.П.:

- обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между школой, управлением образования и Региональным центром мониторинга системы образования Оренбургской области информации (далее – РЦМСО)

Срок: 14.02.2024

- скачать в защищенной сети передачи данных (NODA, раздел «ГИА 2024»):

- ПО «Станция записи ответов»;

- ПО «Станция прослушивания ответов»;

- ПО «Станция удаленного сканирования 2,0»;

- Лицензионного ключа активации для ПО «Станция удаленного сканирования 2.0».

- Печать форм итогового собеседования через ПО «Планирование»

Срок: не ранее 16.00

08.02.2024

- Установить ПО «Станция записи ответов» на автоматизированные рабочие места, задействованные в аудиториях проведения итогового собеседования. Предварительная настройка ПО «Станция записи ответов»

срок: 08-09.02.2024

- Используя ПО «Планирование», обеспечить тиражирование бланков участников итогового собеседования в школе и хранение ответственным лицом в штабе школы.

Срок: не позднее 13.02.2024

- Провести активацию станций ПО «Станция записи ответов»

Срок: не позднее 13.02.2024

6. Подготовить учебные кабинеты (аудитории):

- аудитории проведения ИС с оборудованным рабочим местом для осуществления отдельных аудиозаписей ответов участников (соответствующее ПО, компьютер, ноутбук, микрофон и т.д.) – каб.13

- аудитории ожидания – каб.12

- учебные кабинеты для участников, прошедших ИС – каб.17

- помещение для получения контрольных измерительных материалов и внесения результатов ИС в специализированную форму (далее — Штаб);

срок: 14.02.2024

7. Изолировать аудитории проведения ИС от остальных учебных кабинетов школы, в которых осуществляется учебный процесс, обеспечив режим информационной безопасности. Отв.: учитель истории и обществознания Гридина О.В.
срок: 14.02.2024
8. Обеспечить создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому;
срок: 14.02.2024
9. Использовать вариант 1 оценивания экспертами ответов участников ИС (непосредственно в процессе ответа) по специально разработанным критериям. Отв.: учитель-собеседник Сарсенбаева А.Ж.
срок: 14.02.2024
10. ЗД УВР Табынбаевой А.Ж.:
- 10.1. обеспечить скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2024):
- 10.2. Ключа активации ПО «Станция записи ответов»;
- 10.3. критериев оценивания для экспертов.
Срок: не позднее 13.02.2024
- 10.4. обеспечить скачивание КШ\Л итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2024), печать в штабе.
Срок: не ранее 8.00 14.02.2024
- 10.5. Передать в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее — МПШОИ), организованный на базе МОАУ «СОШ № 86» (460052, г, Оренбург, ул. Салмышская, д. 43/6, тел. 43-07-55, директор _Сапкулова ЕВ.), аудио-файлы с записями ответов участников (на флеш носителе), упакованные поаудиторно именные бланки участников ИС и специализированные формы черновиков для экспертов, а также ведомости учета проведения ИС в аудитории;
срок: 14.02.2024
- 10.5. Ознакомить обучающихся с результатами ИС под подпись.
Срок: не позднее 5 календарных дней с момента проверки и обработки бланков участников ИС
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

Ж.Ж.Нургалеева
А.Ж.Сарсенбаева
О.В.Гридина
А.Ж.Табынбаева
А.Х.Жансикова
Л.П.Казанцев