Муниципальное общеобразовательное

автономное учреждение

«Средняя общеобразовательная

школа №80»

460552, г.Оренбург, с.Пруды,

ул.Школьная,7а

телефон 8 (3532) 37-86-86

факс: 8 (3532) 37-86-86

 e-mail: 80@orenschool.ru

Приказ

№ 25 от 18.03.2024г.

 Об организации приема детей в 1 класс

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российский Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовате6лным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п" О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», на основании Правил приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №80», утвержденный приказом от 28.02.2023 №32/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс детей:
* зарегистрированных на закрепленной за школой территории с 01 апреля 2024 и завершить 30 июня 2024 года;

-имеющих первоочередное и преимущественное право приема с 01 апреля 2024 и завершить 30 июня 2024 года;

-не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, с 6 июля 2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

2. Определить план приема в 1-ый класс – 8 человек

3. Утвердить форму заявления на зачисление в 1 класс (Приложение №1) и форму журнала регистрации заявлений (Приложение №2).

* 1. Заявления о приме и документы для приема подаются одним из следующих способов:

а) лично в образовательную организацию:

* четверг с 15.00 до 17.00;
* суббота с 10.00 до 12.00

б) в электронной форме посредством электронной почты школы e-mail: 80@orenschool.ru.

в) с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации <https://sh80-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>

г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации (Портал ГосУслуги)

* 1. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:
* оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
* оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
* оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
* родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
* иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заместителю директора по УВР Табынбаевой А.Ж.:

-обеспечить прием детей, достигших к началу обучения возраста шести лет и шести месяцев при ответствуй противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет (по состоянию на 01.09.2024);

-разместить на официальном сайте МОАУ «СОШ №80» пакет документов, необходимый для проведения процедуры зачисления в школу, информацию о количестве принятых заявлений от родителей (законных представителей) и наличии свободных мест на 2024-2025 учебный год, срок 28.02.2024г.;

-скомплектовать на 2024-2025 учебный год первые классы в соответствии с требованиями СанПин, утверждённые постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28.

7. Секретарю Байгубековой Д.К.:

* ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами;
* регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений в 1-ый класс;
* выдавать расписку содержащую информацию о регистрационном номере

заявления о приеме в 1-ый класс, о перечне представленных документов;

* оформлять зачисление в школу приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов по микрорайону и в течение 3 рабочих дней с 06.07.2024 г.;
* заводить личное дело на каждого обучающегося.

Факт оказания приема родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать заявления о приеме. В заявлении фиксировать согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской

Федерации (ст.9ФЗ "О персональных данных " от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Ж.Ж.Нургалеева

 С приказом ознакомлены и согласны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табынбаева А.Ж.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байгубекова Д.К.